DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper I. ICS101T- Information, Communication and Society/सूचना, संचार और समाज

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Information: characteristics, nature, Definitions, Types, uses of information. Conceptual difference between Data, Information and Knowledge. Role of information in National development schemes. Information generation, communication: Communication channels, models and barriers. Trends in scientific communication. सूचना: विशेषताएँ, प्रकृति, परिभाषाएँ, प्रकार, सूचना के उपयोग। डेटा, सूचना और ज्ञान के बीच वैचारिक अंतर। राष्ट्रीय विकास योजनाओं में सूचना की भूमिका। सूचना उत्पादन, संचार: संचार चैनल, मॉडल और बाधाएँ। वैज्ञानिक संचार में रुझान।	
II	Information Science: Definition, Scope and objectives. Information science as a discipline and its relationship with other subjects: Library Science, Computer Science, Information Technology. सूचना विज्ञान: परिभाषा, दायरा और उद्देश्य। एक अनुशासन के रूप में सूचना विज्ञान और अन्य विषयों के साथ इसका संबंध: पुस्तकालय विज्ञान, कंप्यूटर विज्ञान, सूचना प्रौद्योगिकी।	
III	Library, Information and Society: Genesis, characteristics and implications of information on Society. Changing role of library and information centers in society. Information industry-generators, providers and intermediaries. Concept of freedom of censorship. पुस्तकालय, सूचना और समाज: समाज पर सूचना की उत्पत्ति, विशेषताएँ और निहितार्थ। समाज में पुस्तकालय और सूचना केंद्रों की बदलती भूमिका। सूचना उद्योग–जनरेटर, प्रदाता और मध्यस्थ। सेंसरशिप की स्वतंत्रता की अवधारणा	
IV	Economics of Information: Policies relating to information, Right to information including Science and technology and related Acts. International and national programs and policies of library science in IT era and library. UAP, UBC. Marketing of Information services and products. Major networks: INFLIBNET, JANET,OCLC and BLAISE. सूचना का अर्थशास्त्र: सूचना से संबंधित नीतियाँ, विज्ञान और प्रौद्योगिकी तथा संबंधित अधिनियमों सहित सूचना का अधिकार। आईटी युग और पुस्तकालय में पुस्तकालय विज्ञान के अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय कार्यक्रम और नीतियाँ। यूएपी, यूबीसी। सूचना सेवाओं और उत्पादों का विपणन। प्रमुख नेटवर्क: इनफ्लिबनेट, जेनेट, ओसीएलसी और ब्लेज़।	
V	Knowledge Management: Social epistemology of Knowledge, Structure and Development. Emerging perspectives in Knowledge management. Role of knowledge management in organizational structure. National Knowledge Commission and its implications. ज्ञान प्रबंधन: ज्ञान, संरचना और विकास की सामाजिक ज्ञानमीमांसा। ज्ञान प्रबंधन में उभरते दृष्टिकोण। संगठनात्मक संरचना में ज्ञान प्रबंधन की भूमिका। राष्ट्रीय ज्ञान आयोग	

	और इसके निहितार्थ।	

Study Material and Sources:

1. Martin (W.J.): The global information society. Brookfield, VT: Gower, 1995.
2. Benjamine (J.B.): Communication: concept and contexts. New York: Harper & Row, 1986.
3. McGarry (K.J.): The changing concept of information: an introductory analysis. 2nd. ed. London: Facet, 1993.
4. Vickery (B.C.) and Vickery (A.). : Information science in theory and practice. London: Butterworth, 1987.
5. Machlup (F.) The Economics of information and human capital. Princeton: Princeton University Press, 1984.
6. Feather (J.): The information society. London: Library Association, 2000.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper II. IPOALC 102P- Information Processing and Organisation (Advance Library Classification)

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Knowledge classification Vs. Document Classification.Fundamental categories, rounds and levels.Principles of helpful sequence.Telescoping of arrays.Common and Special Isolates, devices, Phase relations. ज्ञान वर्गीकरण बनाम दस्तावेज़ वर्गीकरण। मौलिक श्रेणियाँ, दौर और स्तर। सहायक अनुक्रम के सिद्धांत। सरणियों की दूरबीन। सामान्य और विशेष आइसोलेट्स, उपकरण, चरण संबंध।	
II	Detailed study of the Structure and features of DDC, UDC and CC. Recent developments in Classification Schemes.Comparative study of DDC 19th and 23rd Ed. डीडीसी, यूडीसी और सीसी की संरचना और विशेषताओं का विस्तृत अध्ययन। वर्गीकरण योजनाओं में हालिया विकास। डीडीसी 19वें और 23वें संस्करण का तुलनात्मक अध्ययन।	
III	Classification of documents using DDC 22nd edition डीडीसी 22वें संस्करण का उपयोग करके दस्तावेजों का वर्गीकरण	
IV	Classification of documents using DDC 22nd edition डीडीसी 22वें संस्करण का उपयोग करके दस्तावेजों का वर्गीकरण	
V	Classification of documents using DDC 22nd edition डीडीसी 22वें संस्करण का उपयोग करके दस्तावेजों का वर्गीकरण	

Study Material and Sources:

1. Krishan Kumar: Theory of classification. New Delhi: Vikas, 1980.
2. Raju, A.A.N.: Decimal, Universal Decimal and Colon Classification: a study in comparison. Delhi: Ajanta, 1984.
3. Ranganathan, S.R.: Prolegomena to library classification. Ed. 3. Bombay: UBS, 1967.
4. Ranganathan, S.R.: Elements of library classification. Ed. 2. Bombay: UBS, 1966.
1. Sears List of Subject Headings. Latest available edition. New York: Wilson.
2. Anglo-American Cataloguing Rules. 2nd ed. 1988 revision. London: LA, 1988.
5. Dewey, M.: Dewey decimal classification and relative index. 4 vols. 22th ed. New York: Forest Press, 2003

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper III. IPOALCAP 103P- Information Processing and Organization (Advanced Library Cataloguing)

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Cataloguing of Documents using AACR 2nd edition: Journals, Composite books, Corporate Authorship, Multi volumes. एएसीआर द्वितीय संस्करण का उपयोग करके दस्तावेजों की सूची बनाना: जर्नल, समग्र पुस्तकें, कॉर्पोरेट लेखकत्व, बहु खंड।	
II	Non documentary sources, electronic resources and Internet resources. Sear's List of subject headings गैर–दस्तावेजी स्रोत, इलेक्ट्रॉनिक संसाधन और इंटरनेट संसाधन। सीयर्स विषय शीर्षकों की सूची	
III	Subject Cataloguing: Detailed study of Cataloguing of Composite books, Corporate Authorship, Multi volumes, Journals, Non documentary sources, electronic media, and Internet Resources (According to AACR-II). विषय सूचीकरण: समग्र पुस्तकों, कॉर्पोरेट लेखकत्व, बहु खंड, पत्रिकाओं, गैर दस्तावेजी स्रोतों, इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और इंटरनेट संसाधनों (एएसीआर–II के अनुसार) की सूचीकरण का विस्तृत अध्ययन।	
IV	Library of congress subject headings. Cataloguing of electronic resources. Development in AACR II. Descriptive and selective cataloguing. Forms of cataloguing: Centralized, cooperative, prenatal, CIP, Union catalogue. लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस विषय शीर्षक। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सूची बनाना। AACR II में विकास। वर्णनात्मक और चयनात्मक सूची बनाना। सूची बनाने के प्रकार: केंद्रीकृत, सहकारी, प्रसवपूर्व, CIP, यूनियन सूची।	
V	Current developments in cataloguing: MARC, UNIMARC/USMARC and related soft wares. International Library Standards for Document description कैटलॉगिंग में वर्तमान विकास: MARC, UNIMARC/USMARC और संबंधित सॉफ्टवेयर। दस्तावेज़ विवरण के लिए अंतर्राष्ट्रीय पुस्तकालय मानक	

Study Material and Sources:

1. Girja Kumar and Krishan Kumar: Theory of cataloguing. 5th ed. New Delhi: Vikas, 1988. 08. Sengupta, B.: Cataloguing: its theory and practice. 3rd ed. Calcutta: World Press, 1975.
2. Tripathi, S.M.: Modern cataloguing theory and practice. 2nd ed. Agra: Shivlal Agarwal & Co. 1978.
3. Vishwanathan, C.G.: Cataloguing: theory and practice. 5th ed. Lucknow: Print House, 1983.
4. ALA Rules for filing Catalog Cards. Chicago: ALA, 1968.
5. Krishan Kumar: Cataloguing. New Delhi: HarAnand, 1993..

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper IV. RMST 104T-Research Methods and Statistical Techniques

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Research: Concept, meaning, need and purpose .Types of research: Research Methods: Scientific, historical, and descriptive:survey, case studies. Methods of data collection: Questionnaire,Schedule, interview, observation. Techniques of data collection:Censusand sampling.Ranganathan's Spiral of scientific method. शोध: अवधारणा, अर्थ, आवश्यकता और उद्देश्य। शोध के प्रकार: शोध विधियाँ: वैज्ञानिक, ऐतिहासिक और वर्णनात्मक: सर्वेक्षण, केस स्टडी। डेटा संग्रह के तरीके: प्रश्नावली, अनुसूची, साक्षात्कार, अवलोकन। डेटा संग्रह की तकनीकें: जनगणना और नमूनाकरण। रंगनाथन की वैज्ञानिक पद्धति का चक्र।	
II	Research Design: Conceptualization and operationalization: Types of research design. Identification and formulation of problem.Hypothesis; definition and types.Designing research proposal.Ethical aspects of research. Literature search – Print,non-print and electronic sources. शोध डिजाइन: संकल्पना और संचालन: शोध डिजाइन के प्रकार। समस्या की पहचान और सूत्रीकरण। परिकल्पना; परिभाषा और प्रकार। शोध प्रस्ताव तैयार करना। शोध के नैतिक पहलू। साहित्य खोज - प्रिंट, गैर-प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक स्रोत।	
III	Research Process: Subject Identification, Data collection, Data analysis Presentation. Measures of central tendency: Mean, Median, Mode and Standard deviation. Tabulation and generalization.Graphical presentation of data. शोध प्रक्रिया: विषय पहचान, डेटा संग्रह, डेटा विश्लेषण प्रस्तुति। केंद्रीय प्रवृत्ति के माप: माध्य, माध्यिका, बहुलक और मानक विचलन। सारणीयन और सामान्यीकरण। डेटा की ग्राफ़िकल प्रस्तुति।	
IV	Research Reporting: Structure, Style, Contents. Guidelines for research reporting.Style Manuals – Chicago, MLA, APA .Current trends in library and information science research. शोध रिपोर्टिंग: संरचना, शैली, विषय-वस्तु। शोध रिपोर्टिंग के लिए दिशा-निर्देश। शैली मैनुअल - शिकागो, एमएलए, एपीए। पुस्तकालय और सूचना विज्ञान अनुसंधान में वर्तमान रुझान।	
V	Bibliometrics, Scientometrics, Informetrics, Sociometrics, and Webometrics. Concept and definition. Bibliometric laws: Bradford, Zipf and Lotka. Citation analysis. बिब्लियोमेट्रिक्स, साइंटोमेट्रिक्स, इन्फॉर्मेट्रिक्स, सोशियोमेट्रिक्स और वेबमेट्रिक्स। अवधारणा और परिभाषा। बिब्लियोमेट्रिक कानून: ब्रैडफोर्ड, जिपफ और लोटका। उद्धरण विश्लेषण।	

Study Material and Sources:

1. Kothari, C. R.: Research Methodology: Methods and Techniques. Delhi, New Age International, 2004.
2. Gupta, Santosh: Research Methodology and Statistical Techniques. Delhi: Deep and Deep Publications, 1999.
3. Khan: Research Methodology. New Delhi: APH Publishing, 2011.
4. Bhattacharyya, D K: Research Methodology. New Delhi: Excel Books India, 2009.
5. Singh, Y. K: Research Methodology, New Delhi: APH Publishing, 2010.
6. Mishra, R. P.: Research Methodology: a Hand Book. Delhi: Concept Publishing , 1989.
7. Pathak, R.P.: Methodology of Educational Research, New Delhi: Atlantic Publishers , 2008
8. Jackson, Sherri L.: Research Methods and Statistics: A Critical Thinking Approach: A Critical.-4th ed: Cengage Learning, 2011
9. Krishan Kumar: Research methods in library and information science. New Delhi: Vikas, 1992.
10. Pant,Durgesh and Sharma, Mahesh Kumar: Fundamentals of Information Technology. New Delhi: Laxmi Publications Ltd., 2008.
11. Tiwari, Purshottam: Information Technology and Library Evolution. New Delhi: APH Publishing, 2007.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper V. CSPD105T -Communication Skills and Personality Development

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Introduction to Personality and working towards developing it: Definition and Basic of Personality, Important theories of Personality Development, SWOT analysis, Body Language, Preparation of Self Introduction, Goal setting. व्यक्तित्व का परिचय और इसे विकसित करने की दिशा में काम करना: व्यक्तित्व की परिभाषा और मूल बातें, व्यक्तित्व विकास के महत्वपूर्ण सिद्धांत, SWOT विश्लेषण, शारीरिक भाषा, आत्म परिचय की तैयारी, लक्ष्य निर्धारण	
II	Techniques in Personality development Stage I Communication Skills: Listening, Communication Barriers, Overcoming Barriers. Business correspondence. Telephone etiquettes. व्यक्तित्व विकास में तकनीकें चरण I संचार कौशल: सुनना, संचार बाधाएँ, बाधाओं पर काबू पाना। व्यावसायिक पत्राचार। टेलीफोन शिष्टाचार	
III	Techniques in Personality development Stage II Personal Interview. Will power & self-discipline, How to motivate yourself & others. Building Self –Esteem and Self –Confidence, Working on attitudes, Positive thinking, Personal grooming. व्यक्तित्व विकास में तकनीकें चरण II व्यक्तिगत साक्षात्कार। इच्छा शक्ति और आत्म-अनुशासन, खुद को और दूसरों को कैसे प्रेरित करें। आत्म-सम्मान और आत्म-विश्वास का निर्माण, दृष्टिकोण पर काम करना, सकारात्मक सोच, व्यक्तिगत संवारना।	
IV	Techniques in Personality development Stage III Interpersonal Relationships: Stress management: Causes, Impact and managing Stress. Environmental awareness, Concept of professionalism, Ethics & Morale. व्यक्तित्व विकास में तकनीकें चरण III पारस्परिक संबंध: तनाव प्रबंधन: कारण, प्रभाव और तनाव प्रबंधन। पर्यावरण जागरूकता, व्यावसायिकता की अवधारणा, नैतिकता और मनोबल।	
V	Techniques in Personality development Stage IV Team Building and Conflict Management, Time Management & effective planning Presentation: Analyzing audience and locale, Organizing content and preparing an outline. व्यक्तित्व विकास में तकनीकें चरण IV टीम निर्माण और संघर्ष प्रबंधन, समय प्रबंधन और प्रभावी योजना प्रस्तुति: दर्शकों और स्थानीयता का विश्लेषण, सामग्री का आयोजन और रूपरेखा तैयार करना।	

Study Material and Sources:

1. Nielsen, John. Effective Communication Skills: The Foundations for Change. Xlibris Corporation, 2008.
2. Chambers, Harry E. Effective Communication Skills for Scientific and Technical Professionals. Basic Books, 2001.
3. MTD Training, Effective Communication Skills. Book boon, 2012.
4. Worth, Richard. Communication Skills. Infobase Publishing, 2004.
5. Shaffer, David Social and Personality Development. Cengage Learning, 2008.
6. Mroczek,Daniel K. and Little, Todd D. Ed. Handbook of Personality Development. Psychology Press, 2014.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper VI. ISRS106T - Information Storage and Retrieval System

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	ISR : Definition , overview and Objectives,Scope,Comonent. आईएसआर: परिभाषा, अवलोकन और उद्देश्य, दायरा, घटक।	
II	ISR Systems: Operation and Design, compatibility of ISR Systemsआईएसआर सिस्टम: संचालन और डिजाइन, आईएसआर सिस्टम की अनुकूलता	
III	Information Consolidation and Repackaging, Evaluation of consolidation: Indexing, Abstracting periodical, Review, State of the Art reports, Trend Reports, Progress Report, Conference reports, Statistical reports. सूचना समेकन और पुनः पैकेजिंग, समेकन का मूल्यांकन: अनुक्रमण, सार पत्रिका, समीक्षा, अत्याधुनिक रिपोर्ट, प्रवृत्ति रिपोर्ट, प्रगति रिपोर्ट, सम्मेलन रिपोर्ट, सांख्यिकीय रिपोर्ट।	
IV	Abstracting and Indexing: Abstracting: Types and guidelines in preparing Abstract. सार-संक्षेपण और अनुक्रमण: सार-संक्षेपण: सार-संक्षेपण तैयार करने के प्रकार और दिशा-निर्देश	
V	Information Retrieval: Search strategies, Evaluation of information retrieval systems, Trends in IR models. सूचना पुनर्प्राप्ति: खोज रणनीतियाँ, सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणालियों का मूल्यांकन, आईआर मॉडल में रुझान	

Study Material and Sources:

1. Aitchison (J.), Gilchrist (A.) and Bawden (D.): Thesaurus construction: a practical manual. 4th ed. London: Aslib, 1997.
2. Chowdhury (G.G.): An introduction to modern information retrieval. 2nd ed. London: Facet, 2004.
3. Cleveland (D.B.) and Cleveland (A.D.): Introduction to indexing and abstracting. 2nd ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited, 1990.
4. Craven (T.C.): String indexing. Orlando, FL: Academic Press, 1986. Also available online at: http://publish.uwo.ca/~craven/book1986/index.htm
5. Ellis (D.): Progress and problems in information retrieval. London: Library Association, 1996.
6. Lancaster (F.W.): Indexing and abstracting in theory and practice. 3rd ed. London: Facet, 2003.
7. Rowley (J.E.) and Farrow (J.): Organising knowledge: an introduction to managing access to information. 3rd ed. Aldershot (GB): Gower, 2000.
8. Taylor (A.G.): The organization of information. 2nd ed. Westport, CT: Libraries Unlimited, 2004.
9. Van Rijsbergen (C.J.): Information retrieval. 2nd ed. London: Butterworth, 1979. Also available online at: http://www.dcs.gla.ac.uk/Keith/Preface.html

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – I SEM

Session 2024-25

Paper VII.107P- **Comprehensive Viva-voce**

Max Marks.100

Course No.	Type	Credit (Virtual)	Hrs/Week (The)	Hrs /Week (Pra)	Hrs/Sem (The)	Hrs /Sem (Pra)
507	Viva-voce	4				
Objectives						
Learning Outcomes						

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE
SYLLABUS 1st YEAR
M.LIB & I.SC – II SEM
Session 2024-25

Paper VIII. ITA108T-Information Technology: Applications (Theory)

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Library Automation: Planning and implementation and library automation. In-house keeping operations: acquisition, cataloguing, circulation, serials control, OPAC etc. Multi lingual bibliographic databases, Library automation software packages: Open Source Softwares and commercial softwares: their study and composition. पुस्तकालय स्वचालन: योजना और कार्यान्वयन तथा पुस्तकालय स्वचालन। इन-हाउस कीपिंग संचालन: अधिग्रहण, कैटलॉगिंग, संचलन, धारावाहिक नियंत्रण, ओपीएसी आदि। बहुभाषी ग्रंथसूची डेटाबेस, पुस्तकालय स्वचालन सॉफ्टवेयर पैकेज: ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर और वाणिज्यिक सॉफ्टवेयर: उनका अध्ययन और रचना	
II	Communication Technology: Fundamentals of telecommunication technology; media, mode and components. Network types: LAN, MAN, WAN. Network topologies: Bus, Star, ring, token ring. OSI Architecture.OAI, Information Security. संचार प्रौद्योगिकी: दूरसंचार प्रौद्योगिकी के मूल तत्व; मीडिया, मोड और घटक। नेटवर्क प्रकार: LAN, MAN, WAN। नेटवर्क टोपोलॉजी: बस, स्टार, रिंग, टोकन रिंग। OSI आर्किटेक्चर। OAI, सूचना सुरक्षा।	
III	INTERNET Basic features and Tools: Intranet and Extranet: Internet connectivity: Dialup, Leased lines, DSL and ISDN. E-mail. इंटरनेट बुनियादी सुविधाएँ और उपकरण: इंट्रानेट और एक्स्ट्रानेट: इंटरनेट कनेक्टिविटी: डायलअप, लीज्ड लाइन, डीएसएल और आईएसडीएन। ई-मेल।	
IV	Protocol: TCP/IP, FTP, SMTP, HTTP, POP3. Web browser: Detailed study of Web browsers, web servers and search engines. Web.2.0. Library 2.0. प्रोटोकॉल: TCP/IP, FTP, SMTP, HTTP, POP3. वेब ब्राउज़र: वेब ब्राउज़र, वेब सर्वर और सर्च इंजन का विस्तृत अध्ययन। वेब.2.0. लाइब्रेरी 2.0	
V	Database Management Systems:(DBMS): DBMS and RDBMS, Meaning, Objectives, advantages and application in Libraries. Data warehousing, Data Mining, Meta data: Need, types, functions, standards and harvesting, Artificial Intelligence and Expert Systems: Meaning, development and its application in LIS. डेटाबेस प्रबंधन प्रणाली: (DBMS): DBMS और RDBMS, अर्थ, उद्देश्य, लाभ और पुस्तकालयों में अनुप्रयोग। डेटा वेयरहाउसिंग, डेटा माइनिंग, मेटा डेटा: आवश्यकता, प्रकार, कार्य, मानक और हार्वेस्टिंग, आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और विशेषज्ञ प्रणाली: अर्थ, विकास और LIS में इसका अनुप्रयोग	

Study Material and Sources:

1. Rowley (J.): The electronic library. London: Library Association, 1998.
2. Bharihoke (D.): Fundamentals of information technology. New Delhi: Pentagon Press, 2000.
3. Bradley (P.): How to use Web 2.0 in your library. London: Facet, 2007.
4. Raitt (D.), Ed.: Libraries for the new millennium. London: Library Association, 1997.
5. Chowdhury (G.G.):Searching CD-ROM and on-line information resources.London:Facet, 2001.
6. Haravu,LJ:Libraryautomation:design, principles and practice. New Delhi: Allied, 2004.
7. Tannenbaum (A.S.): Computer networks. New Delhi: Prentice-Hall India, 2002.
8. Gorman (G.E.): Information services in an electronic environment. London: Facet, 2003.
9. Bradley (P): World Wide Web: how to design and construction web pages. London: Facet, 2002.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper IX. ITA109P -Information Technology: Applications (Practice)

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Creation and maintenance of databases in TLSS and KOHA. टीएलएसएस और कोहा में डेटाबेस का निर्माण और रखरखाव।	
II	E-resources management in Digital Library Software Packages. Web page design. डिजिटल लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर पैकेज में ई–संसाधन प्रबंधन। वेब पेज डिजाइन।	
III	CD-ROM/ DVDs, Online searching.सीडी–रोम/डीवीडी, ऑनलाइन खोज	
IV	INFLIBNET, DELNET, Open Access Resources, DAVV Resources and other related resources. इनफ्लिबनेट, डेलनेट, ओपन एक्सेस रिसोर्सेज, डीएवीवी रिसोर्सेज और अन्य संबंधित संसाधन	
V	Web 2.0 tools and their applications. वेब 2.0 उपकरण और उनके अनुप्रयोग	

Study Material and Sources:

1. Rowley (J.): The electronic library. London: Library Association, 1998.
2. Bharihoke (D.): Fundamentals of information technology. New Delhi: Pentagon Press, 2000.
   Bradley (P.): How to use Web 2.0 in your library. London: Facet, 2007.
3. Raitt (D.), Ed.: Libraries for the new millennium. London: Library Association, 1997.
4. Chowdhury (G.G.): Searching CD-ROM and on-line information resources. London: Facet, 2001.
5. Haravu,LJ:Libraryautomation:design, principles and practice. New Delhi: Allied, 2004.
6. Witten (I.): How to build a digital library. Amsterdam: Morgan Kaufmann, 2003.
7. Tannenbaum (A.S.): Computer networks. New Delhi: Prentice-Hall India, 2002.
8. Gorman (G.E.): Information services in an electronic environment. London: Facet, 2003.
   Bradley (P): World Wide Web: how to design and construction web pages. London: Facet, 2002.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper X. CDLM110T - Changing Dimension in Library Management

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Scientific management. Personnel management. Attitudes and Motivation: Meaning, definitions, and techniques. Problem solving, decision making, organization theory, human relations in management. वैज्ञानिक प्रबंधन। कार्मिक प्रबंधन। दृष्टिकोण और प्रेरणा: अर्थ, परिभाषाएँ और तकनीकें। समस्या समाधान, निर्णय लेना, संगठन सिद्धांत, प्रबंधन में मानवीय संबंध।	
II	Organization structures; Library system: Public, Academic and Special. Staffing, Library authority, Delegation of Authority. LIS Committees. Human Resource Development and Job analysis. Library standard and library statistics. Library rules in the digital context. संगठनात्मक संरचनाएँ; पुस्तकालय प्रणाली: सार्वजनिक, शैक्षणिक और विशेष। स्टाफिंग, पुस्तकालय प्राधिकरण, प्राधिकरण का प्रतिनिधिमंडल। एलआईएस समितियाँ। मानव संसाधन विकास और नौकरी विश्लेषण। पुस्तकालय मानक और पुस्तकालय आँकड़े। डिजिटल संदर्भ में पुस्तकालय नियम।	
III	Applications of system study techniques to library organizations and library situations. Evaluation of library procedures and services. Time and motion studies. Performance testing. PERT/CPM, MBO, MIS, TQM. पुस्तकालय संगठनों और पुस्तकालय स्थितियों में सिस्टम अध्ययन तकनीकों का अनुप्रयोग। पुस्तकालय प्रक्रियाओं और सेवाओं का मूल्यांकन। समय और गति अध्ययन। प्रदर्शन परीक्षण। PERT/CPM, MBO, MIS, TQM।	
IV	Financial management. Costs benefit analysis, Budget and Budgeting techniques. Collection Development in the public, Academic and Special Libraries. Collection development, policies, processes, techniques and evaluation. Collection development in digital environment. वित्तीय प्रबंधन। लागत लाभ विश्लेषण, बजट और बजट बनाने की तकनीक। सार्वजनिक, शैक्षणिक और विशेष पुस्तकालयों में संग्रह विकास। संग्रह विकास, नीतियाँ, प्रक्रियाएँ, तकनीकें और मूल्यांकन। डिजिटल वातावरण में संग्रह विकास।	
V	Role of information in planning, decision making, management. Marketing of Information: Information as a resource and commodity. Marketing for Information Professionals. Marketing Research, Information Marketing Plan, and new technologies for information marketing. नियोजन, निर्णय लेने, प्रबंधन में सूचना की भूमिका। सूचना का विपणन: संसाधन और वस्तु के रूप में सूचना। सूचना पेशेवरों के लिए विपणन। विपणन अनुसंधान, सूचना विपणन योजना, और सूचना विपणन के लिए नई प्रौद्योगिकियाँ।	

Study Material and Sources:

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper - SPXI111T- Special Librarianship

Max Marks. 100

Unit	Content	Hr/Unit
I	**Special Library**: Definition, need, purpose and types. Collection, Services, products.Recenttrends and developments in the field of special libraries.Growth of special libraries and role of library associations and UNESCO in their developments.Impact of IT on Special Libraries. विशेष पुस्तकालय: परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य और प्रकार। संग्रह, सेवाएँ, उत्पाद। विशेष पुस्तकालयों के क्षेत्र में हाल के रुझान और विकास। विशेष पुस्तकालयों का विकास और उनके विकास में पुस्तकालय संघों और यूनेस्को की भूमिका। विशेष पुस्तकालयों पर आईटी का प्रभाव।	
II	**Industrial Libraries:** Concept, Scope, Purpose and advantages. Special collection forindustrial library. Information sources, system and services in Industrial libraries. Information need of industrial users.Role of librarians and information professionals for development of industrial information system.Industrial library and information centers in India. औद्योगिक पुस्तकालय: संकल्पना, क्षेत्र, उद्देश्य और लाभ। औद्योगिक पुस्तकालय के लिए विशेष संग्रह। औद्योगिक पुस्तकालयों में सूचना स्रोत, प्रणाली और सेवाएँ। औद्योगिक उपयोगकर्ताओं की सूचना आवश्यकता। औद्योगिक सूचना प्रणाली के विकास के लिए पुस्तकालयाध्यक्षों और सूचना पेशेवरों की भूमिका। भारत में औद्योगिक पुस्तकालय और सूचना केंद्र।	
III	**Archival Libraries:** Meaning, Definitions, Need and Importance. Archive material and theircreation. Useful techniques.Deterioration of archive material: causes and control. Preservation, Conservation and Restoration of archive material. Archive libraries in India. अभिलेखीय पुस्तकालय: अर्थ, परिभाषाएँ, आवश्यकता और महत्व। अभिलेखीय सामग्री और उनका निर्माण। उपयोगी तकनीकें। अभिलेखीय सामग्री का ह्रास: कारण और नियंत्रण। अभिलेखीय सामग्री का संरक्षण, संरक्षण और पुनरुद्धार। भारत में अभिलेखीय पुस्तकालय।	
IV	**Medical Libraries:** Meaning, Definitions, Need and Importance. National Library ofMedicine in India and USA.Medical library network in India.Tele-medicine, ICMR, MEDLARS, TKDL. मेडिकल लाइब्रेरी: अर्थ, परिभाषाएँ, आवश्यकता और महत्व। भारत और अमेरिका में राष्ट्रीय चिकित्सा पुस्तकालय। भारत में मेडिकल लाइब्रेरी नेटवर्क। टेलीमेडिसिन, आईसीएमआर, मेडलर्स, टीकेडीएल।	
V	**Agricultural Libraries:** Determination of finance. Information cycle in agriculture science.Services and collection development.Types of information users and their need in agriculture libraries and information centers. ICAR, ARIS, AGRIS, CeRA कृषि पुस्तकालय: वित्त का निर्धारण। कृषि विज्ञान में सूचना चक्र। सेवाएँ और संग्रह विकास। कृषि पुस्तकालयों और सूचना केंद्रों में सूचना उपयोगकर्ताओं के प्रकार और उनकी आवश्यकता। ICAR, ARIS, AGRIS, CeRA	

Study Material and Sources:
1. Kumar, P. S. G.: Industrial Librarianship. B.R. Publishing Corporation, 2008 2. Kumar, P. S. G.: Archival Libraries. B.R. Publishing Corporation, 2008. 3. Kumar, P. S. G.: Medical Librarianship. B.R. Publishing Corporation, 2008. 4. Kumar, P. S. G.: Agricultural Librarianship. B.R. Publishing Corporation,2008

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper XII . DI112T- Dissertation

Max Marks. 100

Course No.	Type	Credit	Hrs/Week (The)	Hrs /Week (Pra)	Hrs/Sem (The)	Hrs /Sem (Pra)
512	Elective Centric (Any One)	4	4		60	
Objectives						
Learning Outcomes						

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper XIII. DLUM113T - **Digital Libraries (Uses and Management)**

Max Marks. 60+40

Unit	Content	Hr/Unit
I	Digital Libraries – Definition, Objectives Components, Scope, Benefits. Brief Introduction of Digital Libraries , Alexandria and California Digital Libraries डिजिटल लाइब्रेरी – परिभाषा, उद्देश्य, घटक, दायरा, लाभ। संक्षिप्त डिजिटल लाइब्रेरी का परिचय, अलेक्जेंड्रिया और कैलिफोर्निया डिजिटल लाइब्रेरी	
II	Software for digital libraries.OCR.DOI.Image editing software. डिजिटल पुस्तकालयों के लिए सॉफ्टवेयर.ओसीआर.डीओआई.छवि संपादन सॉफ्टवेयर.	
III	Hardware for digital libraries: Input capture devices, scanners, digital, and movie cameras. Image formats, audio Formation and video formation. डिजिटल लाइब्रेरी के लिए हार्डवेयर: इनपुट कैप्चर डिवाइस, स्कैनर, डिजिटल और मूवी कैमरे। छवि प्रारूप, ऑडियो निर्माण और वीडियो निर्माण।	
IV	Digital Preservations of documents. Digital Collection and Evaluation दस्तावेजों का डिजिटल संरक्षण। डिजिटल संग्रह और मूल्यांकन	
V	Social Factors of Digital Libraries, Open Access, Copyright, Security etc. Emerging technologies. Softwares (Open source and commercial) डिजिटल लाइब्रेरी के सामाजिक कारक, ओपन एक्सेस, कॉपीराइट, सुरक्षा आदि। उभरती हुई प्रौद्योगिकियाँ। सॉफ्टवेयर (ओपन सोर्स और वाणिज्यिक)	

Study Material and Sources:
Witten (I.): How to build a digital library. Amsterdam: Morgan Kaufmann, 2003.

DR APJ ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

SYLLABUS 1st YEAR

M.LIB & I.SC – II SEM

Session 2024-25

Paper XIV. CVV114P- **Comprehensive Viva-voce**

Max Marks. 100

Course No.	Type	Credit (Virtual)	Hrs/Week (The)	Hrs /Week (Pra)	Hrs/Sem (The)	Hrs /Sem (Pra)
514	Viva-voce	4				
Objectives						
Learning Outcomes						